



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 7 лютого 2007 р. № 150
Київ

Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування

{Назва із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

*{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
№ 35 від 25.01.2012
№ 969 від 25.11.2015
№ 1017 від 20.12.2017
№ 1035 від 28.10.2020
№ 402 від 21.04.2021}*

Відповідно до статті 29 Закону України "Про реабілітацію інвалідів в Україні" Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити Порядок виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування, що додається.

{Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

2. Ця постанова набирає чинності з 1 січня 2008 року.

Прем'єр-міністр України

В.ЯНУКОВИЧ

ПОРЯДОК
виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової
компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості
самостійного санаторно-курортного лікування

{Назва Порядку із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

{У тексті Порядку слово “інвалід” в усіх відмінках і формах числа замінено словами “особа з інвалідністю” у відповідному відмінку і числі згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

{У тексті Порядку слова “виконавчий орган міської, районної у місті у разі її утворення (крім м. Києва та Севастополя) ради” у всіх відмінках і формах числа замінено словами “виконавчий орган міської ради міста обласного значення, районної у місті у разі її утворення (крім м. Києва та Севастополя) ради” у відповідному відмінку і числі згідно з Постановою КМ № 1035 від 28.10.2020}

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає механізм виплати грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування (далі - грошова компенсація за путівку та за самостійне лікування) деяким категоріям осіб з інвалідністю, та її розміри.

Дія цього Порядку не поширюється на осіб, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю внаслідок війни, осіб з інвалідністю, зазначених у статті 6² Закону України "Про жертви нацистських переслідувань", та на дітей з інвалідністю.

{Абзац другий пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 969 від 25.11.2015, № 1017 від 20.12.2017}

2. Виплата грошової компенсації за путівку та за самостійне лікування проводиться на підставі медичних рекомендацій відповідно до законодавства, що визначає право осіб з інвалідністю на безоплатне забезпечення санаторно-курортним лікуванням, у розмірах, визначених відповідно до пункту 4 цього Порядку, структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчим органом міської ради міста обласного значення, районної у місті у разі її утворення (крім м. Києва та Севастополя) ради за місцем перебування на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням:

{Абзац перший пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 969 від 25.11.2015, № 1017 від 20.12.2017}

особам, інвалідність яких пов'язана з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, що потребують лікування супутніх захворювань відповідно до медичних рекомендацій, якщо протягом трьох календарних років такі особи не одержували безоплатної путівки до санаторно-курортного закладу і не виплачувалася за це грошова компенсація за путівку та за самостійне лікування у зазначений період Фондом соціального страхування;

{Абзац другий пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

іншим особам з інвалідністю, якщо вони протягом трьох календарних років не одержували безоплатної путівки до санаторно-курортного закладу.

3. Підставою для виплати грошової компенсації за путівку та за самостійне лікування є такі документи:

заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсації;

медична довідка за формою 070-О щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням;

документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування (тільки для виплати грошової компенсації за самостійне лікування);

{Абзац четвертий пункту 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 969 від 25.11.2015}

посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує її належність до категорії громадян, зазначених у пункті 2 цього Порядку.

{Абзац п'ятий пункту 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

Заяви з необхідними документами для виплати грошової компенсації за путівку та за самостійне лікування приймаються від осіб з інвалідністю структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад міст обласного значення, районних у

містах у разі їх утворення (крім м. Києва та Севастополя) рад. З 1 січня 2021 р. заяви з необхідними документами для виплати грошової компенсації за путівку та за самостійне лікування приймаються від осіб з інвалідністю структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних держадміністрацій лише у разі надіслання їх поштою або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг).

{Пункт 3 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 1035 від 28.10.2020}

Заяви з необхідними документами для виплати грошової компенсації за путівку та за самостійне лікування також приймаються уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади (далі - посадові особи виконавчого органу) та посадовими особами центру надання адміністративних послуг, які передають їх протягом трьох робочих днів з дати їх надходження відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчому органу міської ради міста обласного значення, районної у місті у разі її утворення (крім м. Києва та Севастополя) ради.

{Пункт 3 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 1035 від 28.10.2020}

До 1 липня 2021 р. посадова особа виконавчого органу або центру надання адміністративних послуг, яка приймає заяву з необхідними документами для виплати грошової компенсації за путівку та за самостійне лікування, за наявності технічної можливості реєструє заяву та формує електронну справу (заповнює відповідні електронні форми з використанням інформаційних систем Мінсоцполітики) і не пізніше наступного робочого дня надсилає електронну справу відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчому органу міської ради міста обласного значення, районної у місті у разі її утворення (крім м. Києва та Севастополя) ради засобами електронного зв'язку через інформаційні системи Мінсоцполітики з дотриманням вимог Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронні довірчі послуги", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах".

{Пункт 3 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 1035 від 28.10.2020; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 402 від 21.04.2021}

З 1 липня 2021 р. заяви з необхідними документами для виплати грошової компенсації за путівку та за самостійне лікування приймаються посадовими особами виконавчого органу або центру надання адміністративних послуг виключно з формуванням електронної справи.

{Пункт 3 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 1035 від 28.10.2020; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 402 від 21.04.2021}

Заяви з необхідними документами для виплати грошової компенсації за путівку та за самостійне лікування (після формування електронної справи) у паперовому вигляді передаються відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчому органу міської ради міста обласного значення, районної у місті у разі її утворення (крім м. Києва та Севастополя) ради не рідше ніж раз на два тижні.

{Пункт 3 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 1035 від 28.10.2020}

4. Грошова компенсація за путівку та за самостійне лікування нараховується і виплачується в таких розмірах (округлених до однієї гривні): особам з інвалідністю I та II групи - 75 відсотків, III групи - 50 відсотків розміру середньої вартості санаторно-курортної путівки, що обчислюється з розрахунку 35 відсотків (з округленням до однієї гривні) розміру одного прожиткового мінімуму, щороку встановленого законом на 1 січня відповідного року для осіб, які втратили працездатність.

{Абзац перший пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 969 від 25.11.2015; в редакції Постанови КМ № 1017 від 20.12.2017}

У разі зміни групи інвалідності в період перебування особи з інвалідністю на обліку виплата грошової компенсації за путівку та за самостійне лікування здійснюється в розмірах відповідно до групи інвалідності, встановленої їй на дату виплати.

{Пункт 4 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 969 від 25.11.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

{Пункт 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 35 від 25.01.2012}

5. Грошова компенсація за путівку та за самостійне лікування особі з інвалідністю, яка працює (навчається), виплачується на підставі довідки з місця роботи (навчання) про те, що вона протягом трьох років не одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку.

{Абзац перший пункту 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

Зазначені види компенсації призначаються і виплачуються структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міської ради міста обласного значення, районної у місті у разі її утворення (крім м. Києва та Севастополя) рад.

{Абзац другий пункту 5 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 969 від 25.11.2015, № 1017 від 20.12.2017}

6. У разі коли особа з інвалідністю одержала безоплатну путівку не через структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчий орган міської ради міста обласного значення, районної у місті у разі її утворення (крім м. Києва та Севастополя) ради, виплата грошової компенсації за путівку та за самостійне лікування такій особі не проводиться.

{Пункт 6 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 969 від 25.11.2015, № 1017 від 20.12.2017}

7. Особі з інвалідністю, яка перебуває на повному державному утриманні, грошова компенсація за путівку та за самостійне лікування виплачується згідно з цим Порядком.

{Пункт 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

8. Грошова компенсація за путівку та за самостійне лікування, не одержана особою з інвалідністю з вини органу виконавчої влади, виплачується без обмеження будь-яким строком.

У разі смерті особи з інвалідністю, яка мала право на таку компенсацію, не одержана нею сума не виплачується.

{Абзац другий пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

9. Витрати, пов'язані з виплатою грошової компенсації за путівку та за самостійне лікування, особам з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням, покриваються за рахунок коштів державного бюджету в межах видатків, передбачених Мінсоцполітики на цю мету.

{Пункт 9 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 35 від 25.01.2012}

10. У разі коли особа з інвалідністю має право на одержання двох і більше видів компенсації згідно з кількома законами, їй надається право вибору в одержанні суми компенсації за одним із законів.

{Пункт 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

Умови виплати грошової компенсації за путівку

11. Грошова компенсація за путівку виплачується особі з інвалідністю, якщо вона протягом попередніх трьох календарних років не одержувала безоплатної санаторно-курортної путівки.

{Абзац перший пункту 11 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

{Абзац другий пункту 11 виключено на підставі Постанови КМ № 1017 від 20.12.2017}

Після виплати особі з інвалідністю зазначеної грошової компенсації період повторного перебування її на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням обчислюється з дня подання нею необхідних документів.

{Абзац третій пункту 11 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

12. У разі зміни статусу особи з інвалідністю період перебування її на обліку для виплати грошової компенсації за путівку обчислюється з дня набуття нового статусу.

{Пункт 12 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

Умови виплати грошової компенсації за самостійне лікування

13. Грошова компенсація за самостійне лікування особи з інвалідністю виплачується один раз на три календарних роки, якщо особа з інвалідністю не одержувала безоплатної путівки до санаторно-курортного закладу, у розмірі, обчисленому відповідно до пункту 4 цього Порядку, на час проведення оздоровлення.

{Абзац перший пункту 13 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

Грошова компенсація за самостійне лікування виплачується особі з інвалідністю за умови її перебування на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

{Пункт 13 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 969 від 25.11.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

14. Право на грошову компенсацію за самостійне лікування настає з дня звернення із заявою про її виплату один раз на три календарних роки (рахуючи рік, коли особа з інвалідністю проходила самостійно санаторно-курортне лікування).

{Абзац перший пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

Після отримання особою з інвалідністю грошової компенсації період повторного перебування її на обліку для забезпечення санаторно-курортного лікування обчислюється з дня подання нею необхідних документів.

{Абзац другий пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

У разі отримання грошової компенсації за путівку протягом трьох календарних років грошова компенсація за самостійне лікування не виплачується за зазначений період.

Порядок подання інформації

15. Інформація про чисельність осіб з інвалідністю, які в наступному році потребуватимуть виплати грошової компенсації за путівку чи за самостійне лікування, подається до 20 травня та до 20 листопада поточного року структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міської ради міста обласного значення, районної у місті у разі її утворення (крім м. Києва та Севастополя) ради органів виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань соціального захисту населення, структурним підрозділам з питань соціального захисту

населення обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій, які до 1 червня та до 1 грудня поточного року подають узагальнену інформацію відповідним територіальним відділенням Фонду соціального захисту інвалідів.

Територіальні відділення Фонду соціального захисту інвалідів подають отриману інформацію до 5 червня та до 5 грудня поточного року Фонду соціального захисту інвалідів для її узагальнення та подання до 10 червня та до 10 грудня поточного року Мінсоцполітики.

16. Інформація про чисельність осіб з інвалідністю, які одержали грошову компенсацію протягом звітного періоду, подається щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним, структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міської ради міста обласного значення, районної у місті у разі її утворення (крім м. Києва та Севастополя) рад органів виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань соціального захисту населення, структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій, які до 10 числа місяця, наступного за звітним, подають узагальнену інформацію відповідним територіальним відділенням Фонду соціального захисту інвалідів.

Територіальні відділення Фонду соціального захисту інвалідів подають отриману інформацію до 15 числа місяця, наступного за звітним, Фонду соціального захисту інвалідів для її узагальнення та подання до 20 числа Мінсоцполітики.

{Порядок доповнено розділом згідно з Постановою КМ № 1017 від 20.12.2017}

Публікації документа

- **Офіційний вісник України** від 19.02.2007 – 2007 р., № 10, стор. 14, стаття 358, код акта 38707/2007

